

# Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

## 1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola, puh. (06) 868 0200

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Jennie Elfving, TKI-johtaja, 0400 903929, [jennie.elfving@centria.fi](mailto:jennie.elfving@centria.fi)

Yhteyshenkilö: Katja Koutonen-Hautala, projektisuunnittelija, 040 7299920,

[katja.koutonen-hautala@centria.fi](mailto:katja.koutonen-hautala@centria.fi)

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola, puh. (06) 868 0200, sähköposti: tietosuoja@centria.fi

## 4. Rekisterin nimi

Koulutus- ja palvelutoiminnan asiakasrekisteri

## 5. Rekisterin pitämisen peruste

Ammattikorkeakoulun tehtävänä on tutkinto-opetuksen lisäksi harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa sekä työelämää ja aluekehitystä edistävää ja alueen elinkeinorakennetta uudistavaa soveltavaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa sekä taiteellista toimintaa. Tehtäviään hoitaessaan ammattikorkeakoulun tulee edistää elinikäistä oppimista.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- asema
- lähiosoite
- postinumero
- postitoimipaikka
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- Koulutukseen osallistuvilta kerätään lisäksi sukupuoli- ja syntymäaikatiedot Tilastokeskuksen asettamien vaatimusten mukaisesti.

Mikäli toteutuksen maksaja on joku muu kuin henkilö itse, laskutustietoja varten kerätään seuraavat tiedot:

- maksajan organisaatio
- yhteyshenkilö organisaatiossa
- yhteyshenkilön asema organisaatiossa
- laskutusosoite

## 7. Henkilötietojen käyttö

Tietoja käytetään Centrian toimintaan liittyvään suunnitteluun, kehittämiseen, toteuttamiseen ja markkinointiin sekä asiakirjalaadintaan esim. todistukset.

Suoramarkkinoinnin voi kieltää ilmoittautumisen yhteydessä. Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan. Säilyttämisaika ja hävittäminen määritellään henkilötietolain 34§:n mukaisesti.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

- Tietoja ei käsitellä manuaalisesti tai
- Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa

### **B. ATK:lle talletetut tiedot**

- Annettuja tietoja suojataan verkossa käyttämällä SSL-suojattua yhteyttä.
- Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu.

## **9. Tietolähteet**

Rekisterit koostuvat Centria-ammattikorkeakoulun asiakasrekistereistä sekä yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä.

## **10. Luovutus**

Yksittäisiä käyttäjiä koskevia tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa. Tietoja voidaan luovuttaa poliisi- ja muille toimivaltaisille viranomaisille rekisterinpitäjän lain velvoitteiden täyttämiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjä voi luovuttaa anonymisoituja tietoja Tilastokeskukselle tilastotutkimuksia varten.

## **11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Järjestelmän tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Tietojen tarkistus- ja kieltäminen**

Henkilöllä on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa.